

**PROCEDURA APERTA MEDIANTE PIATTAFORMA DI INTERMEDIAZIONE TELEMATICA SINTEL PER LA FORNITURA SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (RPD/DPO) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DI CONSULENZA SPECIALISTICA, FORMAZIONE E SUPPORTO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI PER 36 MESI**

Come previsto nel disciplinare della gara in oggetto, gli operatori economici hanno trasmesso le proprie richieste di chiarimento utilizzando la funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Il presente documento contiene tutte le risposte ai chiarimenti richiesti dalle imprese.

N.	Quesiti	Risposte
1	Si chiede come mai siano stati esclusi dalla gara pubblica tutti i professionisti Ordinistici (che, come è noto, non possono essere iscritti alla CCIAA), ad esempio Avvocati, Commercialisti, Ingegneri ecc.	I professionisti Ordinistici non sono esclusi dalla gara. Ai sensi del comma 2, dell'art. 11, del D.Lgs. 36/2023, le Stazioni appaltanti, sono tenute a indicare nella documentazione di gara il " <i>il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto</i> "; il successivo comma 3, però, precisa che " <i>gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante</i> " o la diversa forma giuridica con la quale intendono partecipare alla gara. Quindi l'indicazione di uno specifico CCNL non è vincolante per gli operatori economici interessati alla gara, i quali possono utilizzare CCNL diversi o forme giuridiche diverse.
2	Quale tipologia di aziende sanitarie sono ritenute conformi ai requisiti minimi del DPO? Ad esempio, può essere considerata conforme un'azienda esterna ad un ospedale che opera in ambito radiologico e di laboratorio in outsourcing?	Secondo quanto indicato nel disciplinare di gara, art. 6.2, gli operatori economici devono possedere comprovata esperienza maturata presso tre pubbliche amministrazioni di cui almeno una operante in ambito sanitario. Nello specifico, pertanto, le aziende sanitarie conformi sono: enti dotati di personalità giuridica pubblica e di autonomia imprenditoriale che operano nel quadro del servizio sanitario nazionale.
3	Garanzia: Nel Disciplinare di gara al par. 19 vengono indicati i criteri di riduzione della garanzia provvisoria. Si chiede di confermare che, se un operatore è in possesso di una certificazione conforme alle norme UNI CEI 9000 (ad esempio UNI	Si conferma. I criteri di riduzioni della cauzione sono quelli previsti dall'art. 106, comma 8, del D.Lgs. 36/2023

	EN ISO 9001) possa ottenere il 30% di riduzione. Si conferma che si possa usufruire dell'ulteriore riduzione del 20% se in possesso di ulteriori certificazioni come la ISO 27001, UNI/PDR 125	
4	Sempre al par. 19 è indicato che il concorrente ne dichiara il possesso nella Domanda di partecipazione ed inserisce copia delle certificazioni possedute se non già presenti nel FVOE. Si fa presente che nella Domanda di partecipazione non è riportato un paragrafo nel quale inserire l'indicazione del possesso delle certificazioni e della loro tipologia. Si chiede se è possibile modificare il form della Domanda inserendo tale dichiarazione?	In merito alle certificazioni in oggetto si richiede di allegare alla domanda di partecipazione un documento valido come autodichiarazione.
5	Si chiede dove le certificazioni debbano essere allegate in Piattaforma: se alla domanda di partecipazione, oppure da affiancare alla garanzia provvisoria in uno zip?	Vanno bene entrambe le soluzioni.
6	Pagamento del Contributo ANAC: nel Disciplinare è chiaramente indicato che non sia prevista la contribuzione. Nella piattaforma Sintel però il campo relativo alla ricevuta di pagamento è OBBLIGATORIO e bloccante. Si chiede se sia sufficiente inserire una dichiarazione in cui si attesti che per questa procedura non è richiesto il pagamento del Contributo.	Si conferma.
7	Domanda di partecipazione: si chiede di confermare che sul portale Sintel il campo relativo al caricamento della Domanda di partecipazione sia il campo "Modulo di autocertificazione".	Il campo relativo al caricamento della Domanda di partecipazione è il campo "Requisiti amministrativi".
8	Documentazione per i soggetti associati: Impostando la risposta come Concorrente singolo il campo relativo alla documentazione per i soggetti associati risulta essere obbligatorio e bloccante; Si chiede se sia sufficiente inserire una dichiarazione in cui si ribadisce che si partecipa in forma singola?	Si conferma. È sufficiente inserire una dichiarazione in cui si attesti la partecipazione in forma singola.
9	Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta (attraverso l'apposita casella di controllo flag disponibile in Sintel): si fa presente che tale flag non è presente in Sintel.	Ove non risulti presente apposito flag nella piattaforma Sintel, allegare autodichiarazione.
10	Elezione di domicilio (attraverso l'apposita casella di controllo flag disponibile in Sintel): si fa presente che tale flag non è presente in Sintel;	Ove non risulti presente apposito flag nella piattaforma Sintel, allegare autodichiarazione.
11	DGUE: si chiede in quale campo si debba allegare il DGUE in quanto non presente un campo DGUE; si chiede inoltre se debba essere allegata sia la versione response.xml che in formato PDF firmato digitalmente;	Si richiede di caricare il DGUE nella sezione "busta amministrativa" allegando sia copia in formato xml e che copia in formato pdf.
12	Dichiarazione sostitutiva (ex. Art. 38, D.Lgs. 163/2006). Siamo a chiedere conferma che quanto	Si tratta di un refuso della procedura telematica, che quindi la richiesta di tale dichiarazione non

	richiede la dichiarazione sopra citata sia riportato del documento richiesto: DGUE? In tal caso alleghiamo il DGUE? Diversamente potete fornire un modello di riferimento?	deve essere preso in considerazione.
13	Comprova dei requisiti. I documenti relativi alla comprova dei requisiti posseduti è richiesta attraverso il FVOE. Rispetto alla capacità tecnica professionale chiediamo conferma che serve riportare nel DGUE i dettagli dei servizi che soddisfano i requisiti 6.2 a), b) e c) contrassegnati dai riferimenti ID dei rispettivi documenti caricati preliminarmente sul FVOE. La documentazione di comprova viene richiesta in occasione della risposta alla gara o in fase di aggiudicazione.	Si conferma quanto da voi riportato in merito alla compilazione del DGUE e si specifica che i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta e la comprova degli stessi allegata alla documentazione dell'offerta.
14	Requisiti: In caso di partecipazione in RTI costituente i requisiti di capacità tecnica professionale come devono essere soddisfatti? Il par. 6.3 riporta forse un refuso. Rimaniamo in attesa di un gentile riscontro.	I requisiti di capacità tecnica professionale (previsti al par. 6.2) devono essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo alla data di presentazione dell'offerta.
15	Offerta Tecnica: si chiede di confermare che non sia stato messo a disposizione un template per l'Offerta Tecnica e che non ci siano limiti di pagine da soddisfare e che i Curricula siano da allegare all'Offerta Tecnica e che debbano essere allegati in forma anonima.	Si conferma che non è presente alcun template per il caricamento dell'offerta tecnica e, contestualmente, non ci sono limitazioni sui numeri di pagina. Si conferma che i curricula sono da allegare oscurando solamente i dati sensibili.
16	Data presentazione offerta: nel par 11 è riportata la data di scadenza non aggiornata	Si conferma che si tratta di mero errore materiale e che il termine per la presentazione delle offerte è fissato alle ore 14.00 del 13.05.2024
17	Si chiede di indicare che tipo di documentazione si debba inserire nel campo "Requisiti Amministrativi".	Come riportato sulla piattaforma Sintel, nel campo "Requisiti Amministrativi" si deve allegare tutta la documentazione amministrativa richiesta nei documenti di gara. I documenti dovranno essere allegati in un'unica cartella .zip (o equivalente) e firmati digitalmente, se non diversamente stabilito dalla documentazione di gara. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.
18	Subappalto: si chiede di confermare che in questa fase, in caso di ricorso al subappalto, siano solamente da indicare le attività e la relativa % che si intende affidare in subappalto ma che non siano da indicare le imprese subappaltatrici e non siano da produrre i relativi DGUE	Si conferma.
19	È possibile avere un'indicazione del numero medio di richieste di parere chiarimento e/o supporto da evadere in un anno?	Non è possibile dare un riscontro sul punto in quanto le richieste di parere, chiarimento e/o di supporto possono variare in relazione alle esigenze dell'Agenzia tenuto conto, in ogni caso, che nel capitolato è espressamente previsto "per un numero illimitato".
20	Con riferimento alle valutazioni di impatto (DPIA) è	Premesso che AREU è una realtà in crescente

	possibile avere un'indicazione del numero massimo di DPIA in un anno?	evoluzione, non è possibile fornire un numero massimo di DPIA definito, in quanto può variare notevolmente in relazione alle esigenze dell'Agenzia.
21	Si conferma che allo stato attuale non esiste nell'Agenzia un modello organizzativo e organigramma privacy?	L'Agenzia, con delibera n. 302/2023 si è dotata di una "Politica generale di protezione dei dati personali", contenente le linee guida generali per l'applicazione della materia nei vari ambiti in cui quotidianamente si esplica l'attività istituzionale dell'Agenzia.
22	Riguardo ai requisiti del DPO: "Esperienza professionale di almeno 5 anni in servizi affinenti" si intende anche esperienza in servizi o attività di consulenza privacy o strettamente incarichi DPO?	Si fa riferimento solo a incarichi DPO
23	Si chiede conferma che alla procedura possa partecipare uno studio legale associato.	In merito ai requisiti di partecipazione si rimanda all'art. 6 del Disciplinare di gara. Vedasi, altresì, la risposta al quesito n. 1
24	<p>Il capitolato prevede al capitolo 5 la presenza del DPO on site per almeno 2 giornate al mese e per ciascun membro del TEAM DPO ulteriori 2 giornate on site al mese.</p> <p>1 - Si chiede conferma che debbano essere garantite on site almeno 2 giornate al mese per ogni singolo componente del team (DPO, Legal specialist, ICT Security Expert) per un totale di 6 giornate.</p> <p>2 - Qualora il Team sia composto da un numero superiore di componenti quante giornate on site minime devono essere garantite e con quale distribuzione tra i componenti stessi?</p> <p>3 - Si chiede se la presenza on site può essere assolta anche tramite strumenti telematici.</p>	<p>Il Capitolo 5 del CSA prevede espressamente che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5.1: "Il DPO deve garantire la sua presenza presso l'Agenzia, in relazione alle esigenze che si manifestano nel corso del servizio con un minimo di 2 (due) volte al mese...";</li> <li>• 5.2: "ciascun membro del TEAM DPO deve garantire la presenza on site, secondo le modalità che saranno concordate con l'Agenzia, per un minimo di n. 2 (due) volte al mese e per il tempo necessario a soddisfare le suindicate esigenze (ovvero nel numero di giornate migliorative offerte in sede di gara)".</li> </ul> <p>Quindi:</p> <p>1 - Si conferma che ciascuno dei membri del team (il DPO, il Legal Specialist e l'ICT Security Expert) deve garantire almeno 2 giornate on site al mese (n. 6 giornate in totale). Tale numero è da associare al ruolo ricoperto: <u>DPO</u>, <u>Legal Specialist</u> e <u>ICT Security Expert</u>; pertanto, qualora il Team sia composto da un numero superiore di componenti, l'obbligo resta in capo solo a coloro che siano stati individuati nel ruolo di <u>DPO</u>, <u>Legal Specialist</u> e <u>ICT Security Expert</u>.</p> <p>2 - Qualora siano stati individuati più Legal Specialist e/o ICT Security Expert il numero di giornate on site suddette è da considerarsi nel complesso di n. 2 al mese (resta libera scelta in capo al Team se suddividerle oppure lasciarle in capo a uno solo dei soggetti che svolgono il medesimo ruolo).</p>

		3 - Per presenza on site si intende la presenza fisica dei componenti del Team presso l'Agenzia, da concordarsi di volta in volta con l'Agenzia, in base alle singole esigenze.
25	Relativamente ai criteri di valutazione esposti nel Disciplinare il criterio 3 prevede di indicare il numero di giorni di presenza on site che si intende offrire. In tal caso il numero indicato in sede di offerta relativamente al criterio 3 riguarderà il numero di giorni complessivi offerto per l'intero team o il numero di giorni offerto per ciascun componente del team?	Il criterio n. 3 (N. Giorni di presenza on site del DPO e del TEAM DPO) si riferisce al numero di giorni di presenza on site offerto per ciascun componente del team.

Il presente verbale sarà parte integrante della normativa contrattuale di gara.

Milano, 24/04/2024.

f.to digitalmente  
Dr.ssa Eleonora Zucchinali